

Art der Unterlagen Rechtsgrundlagen	Frist	Beginn der Aufbewahrungsfrist	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelsbücher</li> <li>• Inventare</li> <li>• Bilanzen (Eröffnungsbilanz, Jahresabschlüsse, Einzelabschlüsse &amp; Konzernabschlüsse)</li> <li>• Lagebericht sowie die zu Ihrem Verständnis notwendigen Arbeitsanweisungen und Organisationsgrundlagen</li> <li>• Buchungsbelege</li> </ul>	<b>10 Jahre</b>	Beginn mit Schluss des Kalenderjahres, in dem die letzte Eintragung in das Handelsbuch gemacht, das Inventar, der Lagebericht aufgestellt, die Bilanz festgestellt oder die sonstigen Unterlagen oder Buchungsbelege entstanden sind	<ul style="list-style-type: none"> <li>• §§ 257 Abs. 1 Nr. 1, 4 und Abs. 4 HGB</li> <li>• § 147 Abs. 1. S. 3 AO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedergabe der abgesandten Handels- oder Geschäftsbriefe</li> <li>• Empfangene Handels- oder Geschäftsbriefe</li> <li>• Sonstige Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind</li> </ul>	<b>6 Jahre</b>	Beginn mit Schluss des Kalenderjahres, in dem der letzte Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt wurde oder sonstige Unterlagen entstanden sind	<ul style="list-style-type: none"> <li>• §§ 257 Abs. 1 Nr. 1, 4 und Abs. 4 HGB</li> <li>• § 147 Abs. 1. S. 3 AO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohnkonten</li> </ul>	<b>6 Jahre</b>	Schluss des Kalenderjahres, das auf die zuletzt eingetragene Lohnzahlung folgt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 41 Abs. 1 S. 9 EStG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handakten</li> </ul>	<b>10 Jahre</b>	Nach Beendigung des Auftrages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 66 StBerG</li> </ul>